



## **Offre d'emploi – Bibliothécaire ou archiviste scientifique – 60%**

L'histoire du couvent des Cordeliers remonte au milieu du 13<sup>e</sup> s. L'église et le couvent, leur aménagement, les archives et la bibliothèque font partie des biens culturels d'importance cantonale et nationale. Ils sont toujours restés propriété du couvent et de l'Ordre. Les tâches d'un.e bibliothécaire ou archiviste scientifique sont donc assez vastes, pour soutenir la communauté conventuelle dans sa charge de conservation de cet héritage culturel. À cela s'ajoute d'assurer le contact avec des partenaires importants, tels que l'« Association des Amis du Couvent des Cordeliers Fribourg », la « Fondation pour la rénovation et la conservation du Couvent des Cordeliers Fribourg » et les instances cantonales responsables de la préservation des biens historiques et culturels.

Comme bibliothécaire ou archiviste scientifique, vous avez la charge de la gestion professionnelle de ce domaine de l'Institution. Dans le canton de Fribourg, qui est bilingue, vous communiquez sans peine en français et en allemand, par oral et par écrit. Pour travailler dans les archives ou dans la bibliothèque, vous amenez vos connaissances de langue latine.

Le couvent des Cordeliers vous offre un lieu de travail diversifié et exigeant, dans un environnement unique d'œuvres d'art et de sources historiques. Vous travaillez dans une ambiance agréable d'entente avec la communauté conventuelle et des collaborateurs motivés.

### **Domaines d'activités**

- Catalogage de la bibliothèque du Couvent des Cordeliers Fribourg, dans le cadre d'un projet se déployant sur plusieurs années, en lien avec la Bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg. Des environ 30'000 volumes, 10'000 ont été publiés avant 1900.
- Accompagnement des usagers des archives et de la bibliothèque.
- Donner des renseignements.
- Recherche de fonds auprès de tiers, en collaboration avec l'administration du couvent et la « Fondation pour la rénovation et la conservation du Couvent des Cordeliers Fribourg ».
- Mise en œuvre de projets servant à la conservation des biens culturels du couvent, en collaboration avec les autorités du couvent et l'administration.

### **Exigences**

- Vous êtes titulaire d'un master HES en Information documentaire ou d'un master universitaire (histoire, histoire du livre, théologie).
- Vous maîtrisez les formats de description bibliographique et avez de l'expérience dans le catalogage de livres anciens
- Vous avez des connaissances dans les domaines de l'histoire et de la théologie.
- Vous communiquez facilement par oral ou par écrit.
- Vous travaillez de façon autonome et avec une grande responsabilité personnelle et vous savez comment motiver une équipe.

**Entrée en fonction**

Le 1<sup>er</sup> septembre 2023 ou date à convenir.

**Renseignements**

Mme Petra Zimmer, responsable des archives et de la bibliothèque du Couvent des Cordeliers

[archives@cordeliers.ch](mailto:archives@cordeliers.ch) T +41 26 347 11 77 ou +41 79 906 90 89

**Dépôt du dossier**

- Délai : 31 mai 2023
- De préférence par courrier électronique à l'adresse [info@cordeliers.ch](mailto:info@cordeliers.ch)