



## LOCATION ANCIENNE CAVE À VIN

Meeting : réunions, workshops, ateliers  
Événement festif : avec restauration  
Pour max. 30-35 personnes

### Tarifs – sous réserve de modifications

Location journalière – location de 9h00 à 19h00

Location à la demi-journée – location max. 6h y compris installations et nettoyage

Prise en charge entre 9h00-11h00 ; remise le lendemain entre 9h00-11h00 ou à convenir

Cave à vin, y compris cuisine bien équipée et toilettes

|  |           |
|--|-----------|
| Location journalière 09h00 – 19h00                     | CHF 400.– |
| Location demi-journée max. 6 heures à convenir         | CHF 300.– |
| Location d'une demi-journée avant ou après l'événement | CHF 200.– |

Lors de la location, il faut tenir compte des autres activités dans l'église et le cloître (messe, concerts, adoration perpétuelle).

### Frais d'annulation :

L'annulation d'une réservation est possible sans frais jusqu'à 60 jours avant l'événement.

Frais d'annulation : 100 CHF (1-59 jours avant) / par jour de l'action

### Conditions générales

**La cave à vin doit être rendue balayée.** Les services supplémentaires, tels que le nettoyage par le loueur, sont facturés séparément (tarif horaire de CHF 70.-).

**Les dommages** causés à l'équipement ou à la vaisselle seront facturés.

**Il est absolument interdit de fumer** dans la cave à vin et dans toute la zone d'entrée.

Veuillez veiller à ce que la porte de la cave à vin reste fermée pendant les messes. Les nettoyages supplémentaires et les dégradations seront facturés.



## Règlement d'utilisation

### Infrastructure disponible pour 30-35 personnes, réunion ou événement festif

- ▣ Ancienne cave à vin (Dimensions : 9.2 x 5 x 3 m / 48.5 m<sup>2</sup> / 162.6 m<sup>3</sup>)
- ▣ Différentes chaises anciennes en bois pour 30 à 35 personnes max.
- ▣ 4 tables anciennes rectangulaires en bois
- ▣ Matériel de conférence : flipchart, beamer sur demande
- ▣ Cuisine entièrement équipée pour la restauration de 30 à 35 pers, y compris vaisselle, verres et couverts
- ▣ Machine à café : DeLonghi à disposition dans le prix, café en grains etc. à apporter par le client
- ▣ Inventaire du matériel de l'office : à remplir et à signer après la manifestation.
- ▣ Parking uniquement pour les livraisons, les clients se garent à l'extérieur [Parking des Alpes / Park&Ride](#))
- ▣ Pas d'accès pour les personnes handicapées, pas d'accès pour les chaises roulantes

### Remise et restitution des locaux

- ▣ **Reprise des clés et de la salle** → Restitution après la manifestation directement à la réception ou le lendemain à 9 heures environ.
- ▣ **Matériel à apporter par les clients** : Produits de nettoyage et chiffons de séchage
- ▣ **Procès-verbal d'inventaire** → après la manifestation au loueur avec signature.  
Les dégâts au mobilier et à la vaisselle seront facturés.
- ▣ Les locaux doivent être rendus dans le même état que lors de la remise.
- ▣ **Remise nettoyée par le client cave et cuisine** : pelle à poussière et balai sont à disposition :
  - Tables et chaises nettoyées et rangées.
  - Sol balayé
  - Verres ; couverts, vaisselle lavés, essuyés et rangés
  - Lave-vaisselle vide et nettoyé, attention à la durée du programme de lavage
  - Plan de travail, tiroirs, four, évier nettoyé, poubelles vidées, réfrigérateur nettoyé et portes laissées ouvertes
- ▣ **WC**: Nettoyés par le propriétaire.
- ▣ Les fenêtres ne sont pas ouvertes, **ventilation disponible**
- ▣ Set de table (des sets de table noirs sont mis à disposition dans la cave à vin), l'utilisation est obligatoire pour un repas, il est possible d'utiliser ses propres sets.
- ▣ Bougies : les chandeliers disponibles doivent être utilisés. Pas de bougies de réchaud ou autres directement sur la table.
- ▣ **Interdiction absolue de fumer** dans la maison.
- ▣ Élimination des déchets : Conteneur vis-à-vis de la rue de Morat 6 sur la place du Marché-aux-Poissons, sac à ordures bleu de la ville de Fribourg CHF 2.-/pièce.