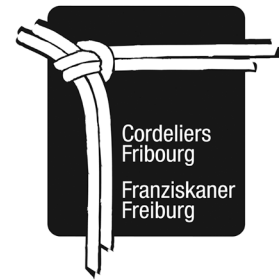


Franziskanerkloster Freiburg i.Ü.

Das Franziskanerkloster Freiburg ist eine Institution mit einer über 760-jährigen Geschichte und vielseitigen Aktivitäten. Neben der 7-köpfigen Klostergemeinschaft beherbergt das Gebäude 5 Gastzimmer, einen Pilgerbereich, ein Studentenwohnheim und Miethaus, eine Restaurierungswerkstatt, die Klosterbibliothek sowie Gewölbekeller, welche für verschiedene Anlässe vermietet werden.



Auf den 1. Juni 2019 oder nach Vereinbarung suchen wir zur Ergänzung unseres Teams eine kompetente Fachkraft und Persönlichkeit in der Funktion

Hauswart (80 %)

Sie sind verantwortlich für die Reinigung und den Unterhalt der verschiedenen Räume und Bereiche innerhalb des Betriebs. Sie pflegen die Umgebung des Klosters, insbesondere den Vorplatz, die Eingänge und Teile des Gartens. Sie sind in Zusammenarbeit mit einem externen Partner verantwortlich für die Gebäudetechnik, Logistik und Sicherheit.

Sie unterstützen das Hauswirtschaftsteam bei Grundreinigungen und arbeiten eng mit der Liegenschaftsverwaltung zusammen. Sie sind es gewohnt, selbständig zu arbeiten und haben technisches Flair. Der sorgfältige Unterhalt von Maschinen und Geräten ist Ihnen ein Anliegen und Sie können kleinere Reparaturen selber vornehmen.

Sie haben Freude am Austausch mit Menschen und pflegen den Kontakt zu Mietern und Kunden. Im Management der Saalvermietung arbeiten Sie eng mit der Betriebsleitung zusammen.

Wir erwarten eine technische Ausbildung mit Weiterbildung zum Hauswart, idealerweise mit Fachausweis. Sie arbeiten selbständig, sorgfältig und mit hohem Qualitätsbewusstsein. Sie sind flexibel und teamfähig und kommunizieren mühelos in deutscher und in französischer Sprache. Die Erhaltung und Pflege eines historischen Gebäudes mit über 250 Räumen ist für Sie eine Herausforderung.

Sie finden hier spannende und vielseitige Aufgaben, einen besonderen Arbeitsplatz in einem historischen Umfeld, flexible Arbeitszeiten, eine multi-ethnische Franziskanergemeinschaft, sowie motivierte und freundliche Mitarbeitende.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in elektronischer Form **bis spätestens 26. April 2019** an christa.daehler@fr.cordeliers.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung

Christa Dähler-Sturny, Betriebsführung/Administration, 026 347 11 73